

Принято на педагогическом
совете № 4 от 27.03.2024

Утверждаю
Заведующая МАДОУ № 19
В.А. Полеенко
27.03.2024 г.

Приказ № 49



Положение

о порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка детском саду № 19 г. Курганинска муниципального образования Курганинский район.

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) определяет порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка детском саду № 19 г. Курганинска муниципального образования Курганинский район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МАДОУ ЦРР №19), в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 г. №236) с изменениями от 08.09.2020 г. № 471, от 04.10.2021 № 686

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ ЦРР №19 осуществляется за счёт бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 23.12.2012 г. №273, «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, 53, ст.7598, №9, ст1137) и настоящим Порядком

3. Правила приема МАДОУ ЦРР №19 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно 1.

Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

4. Правила приема на обучение в МАДОУ ЦРР №19 обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ ЦРР №19 на обучение обеспечивает, также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)

5. В приёме в МАДОУ ЦРР №19 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, 53, ст.7598; 2019, №30, ст.4137) для решения вопроса о его устройстве. В случае отсутствия мест в МАДОУ ЦРР №19 родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную организацию обращаются

непосредственно в управление образования.

6. МАДОУ ЦРР №19 обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим Уставом, лицензией на образовательную деятельность, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ ЦРР №19 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МАДОУ ЦРР №19 размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт администрации муниципального образования Курганинский район о закреплении образовательной организации за конкретной территорией г. Курганинска, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее распорядительный акт).

Факт ознакомления (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в МАДОУ ЦРР №19 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

7. Приём в МАДОУ ЦРР №19 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Приём в МАДОУ ЦРР №19 осуществляется по направлению управления образования администрации муниципального образования Курганинский район.

Документы о приеме детей подаются в МАДОУ ЦРР №19, после получения направления (путёвки) в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой администрацией муниципального образования Курганинский район, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Управлением образования администрации муниципального образования Курганинский район родителю (законному представителю) ребёнка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

следующая информация:

- 1) о заявлении для направления и приёма(индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусе обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в МАДОУ ЦРР №19;
- 4) о документе о предоставлении места в МАДОУ ЦРР №19;
- 5) о документе о зачислении в МАДОУ ЦРР №19.

9. Направление и прием в МАДОУ ЦРР №19 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МАДОУ ЦРР №19 представляется в управление образования администрации муниципального образования Курганинский район на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме в МАДОУ ЦРР №19 представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приёма родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;

н) о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для приема и/или направления в образовательную организацию МАДОУ ЦРР №19 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого Государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требования представления иных документов для приёма в МАДОУ ЦРР №19 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявления о приёме в МАДОУ ЦРР №19 и копии документов регистрируются делопроизводителем МАДОУ ЦРР №19, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в МАДОУ ЦРР №19. После регистрации родителю, (законному представителю) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью делопроизводителя, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

13. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка. Остаётся на учёте и направляется в МАДОУ ЦРР №19 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий МАДОУ ЦРР №19 издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ ЦРР №19. На официальном сайте образовательной организации в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ ЦРР №19

16. На каждого ребёнка, зачисленного в МАДОУ ЦРР №19, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями документы.

17. Примерная форма заявления размещается МАДОУ ЦРР №19 на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ ЦРР №19 в сети Интернет. (Приложение 1)

18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (приложение №2,3) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Заявление о приеме в МАДОУ ЦРР №19 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей в срок, установленный Учредителем, регистрируются руководителем МАДОУ ЦРР №19 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ ЦРР №19 (Приложение №3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение №6) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ ЦРР №19, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ ЦРР №19, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ ЦРР №19.

**Положение о порядке
приема детей на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МАДОУ ЦРР №19 г.Курганинска
муниципального образования Курганинский район**

Желаемая дата зачисления
с _____
Заведующая МАДОУ ЦРР №19
_____ В.А. Полеенко

Заведующему МАДОУЦРР№19
В.А. Полеенко

от _____

Рег. № _____ от _____

Проживающей (его) по адресу (с указанием индекса):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский №19 г. Курганинска на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу компенсирующей направленности, режим пребывания с 7.30 до 17.30. Язык образования _____, родной язык из числа языков народов России _____.

ФИО ребенка

Дата рождения (число, месяц, год), реквизиты свидетельства о рождении ребенка

адрес места жительства ребенка с указанием индекса

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись заявителя: _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Мать

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт серия _____ № _____
Телефон _____
Адрес эл.почты _____

Отец

Я подтверждаю ознакомление (в том числе через официальный сайт МАДОУ ЦРР №19) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

(Адаптированной образовательной программой дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МАДОУ ЦРР №19 и их родителей (законных представителей), Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления, восстановления обучающихся МАДОУ ЦРР №19, Порядком оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ ЦРР №19 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ ЦРР №19).

«__»__202__г. _____ «__»__202__г. _____
Дата подпись матери (законного представителя) Дата подпись отца (законного представителя)

С условиями приема и оплаты за присмотр и уход в МАДОУ ЦРР №19 ознакомлен(а):

«__»__202__г. _____ «__»__202__г. _____
Дата подпись матери (законного представителя) Дата подпись отца (законного представителя)

Настоящим выражаю свое согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение МАДОУ ЦРР №19 представителями моих персональных данных.

«__»__202__г. _____ «__»__202__г. _____
Дата подпись матери (законного представителя) Дата подпись отца (законного представителя)

Причины не ознакомления второго родителя (законного представителя) с нормативными документами МАДОУ ЦРР №19 и отсутствия согласия на обработку персональных данных (нахождение за пределами РФ; нахождение в другом регионе РФ; потеря кормильца; нахождение в местах лишения свободы и другие) _____

Приложение № 2.
Положение о порядке
приема детей на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МАДОУ ЦРР№19
г.Курганинска
муниципального образования Курганинский район

**Согласие
родителей (законных представителей) обучающихся
МАДОУЦРР№19 г.Курганинска
на обработку персональных данных и хранение копий документов**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающая(ий) по адресу: _____

_____ (адрес места проживания)
паспорт _____

_____ (серия, номер, дата выдачи, название выдавшего органа)
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка детским садом №91 г. Курганинска (далее - Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
с целью организации образования ребенка, которому являюсь

_____ (отцом, матерью, опекуном, попечителем)

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: Перечень обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных и основание
- Фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения;	Учет обучающихся в образовательных учреждениях (№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»).
- Ф.И.О. родителей (законных представителей), попечителей; - образование; - место работы; - должность;	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов (№ 152 – ФЗ «О персональных данных»).

- номер мобильного телефона; - номер рабочего телефона; - адрес электронной почты.	
- группа здоровья; - физкультурная группа;	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, для медико-профилактических мероприятий (№ 152 - ФЗ «О персональных данных»)
☐ паспортные данные родителей (законных представителей) обучающихся; ☐ свидетельство о рождении ребенка (копия); ☐ СНИЛС ребенка, родителей; ☐ полис медицинского страхования (копия); ☐ медицинская карта (со сведениями о состоянии здоровья, сведениями об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении); ☐ документы, подтверждающие права на льготы по определенным основаниям, предусмотренным законодательством; ☐ социальное положение родителей (законных представителей) обучающегося; ☐ адрес проживания; ☐ адрес регистрации; ☐ номер сотового или домашнего телефона.	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов. Выявление и учет детей, не обучающихся в образовательных учреждениях. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (Письмо МО РФ от 21.03.2002г. № 419/28-5 , № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»). Право на получение компенсационных части родительской оплаты за присмотр и уход в МАДОУ ЦРР №19 . (Постановление главы администрации Краснодарского края от 12.12.2013 года № 1460).

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения, принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования системы образования: образовательное учреждение, управление образования и администрации муниципального образования Курганинский район, министерство образования Краснодарского края, региональный центр обработки информации.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам.

Я согласен, не согласен (нужное подчеркнуть) предоставлять право Оператору размещать фото и видео моего ребенка на сайте МАДОУ ЦРР №19. в Телеграмм канале МАДОУ ЦРР №19, на сайтах вышестоящих организаций и стендах в виде фотоотчетов о проведенных мероприятиях; фамилию, имя, отчество на стендах в МАДОУ ЦРР №19

Оператор вправе предоставлять данные обучающегося для участия в городских, краевых, всероссийских и международных конкурсах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте МАДОУЦРР№19 и СМИ, с целью формирования имиджа МАДОУЦРР№19..

Я согласна(ен), не согласен (нужное подчеркнуть) на обработку данных моих и ребенка в АИС «Сетевой город» (учетные карточки).

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАДОУЦРР№19 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю МАДОУЦРР№19. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г. _____/_____

Приложение № 3.
**Положение о порядке
приема детей на обучение по образовательным программам
дошкольного образования МАДОУ ЦРР №19
г.Курганинска
муниципального образования Курганинский район**

Заведующей МАДОУ ЦРР №19 В.А. Полеенко
От _____
(Ф.И.О.)

(дата рождения)
Проживающего по адресу _____
:

паспорт:
выдан: _____

Заведующей МАДОУ ЦРР №19 В.А. Полеенко
От _____
(Ф.И.О.)

(дата рождения)
Проживающего по адресу _____
:

паспорт:
выдан: _____

Согласие родителя (законного представителя) воспитанника МАДОУ ЦРР №19 на обработку моих персональных данных

Я, _____, настоящим
(Ф.И.О. родителя)

выражаю свое согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение МАДОУ ЦРР №19 представителями моих персональных данных:

- переданных мною лично при поступлении в МАДОУ ЦРР №19
следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- профессия;
- семейное положение;
- состав семьи
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию;

МАДОУ ЦРР №19 может обрабатывать мои персональные данные в следующих целях:
обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных.

Обработка (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) МАДОУ ЦРР №19 моих персональных данных должна осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона. Срок действия настоящего согласия с МАДОУ ЦРР №19 начинается с даты подписания договора о принятии ребенка в МАДОУ ЦРР №19 и заканчивается в соответствии с требованиями Положения «Об обработке и защите персональных данных» МАДОУ ЦРР №19

Настоящее согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению .

МАДОУ ЦРР №19 гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что МАДОУ ЦРР №19 будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Согласие родителя (законного представителя) воспитанника МАДОУ ЦРР №19 на обработку моих персональных данных

Я, _____, настоящим
(Ф.И.О. родителя)

выражаю свое согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение МАДОУ ЦРР №19 представителями моих персональных данных:

- переданных мною лично при поступлении в МАДОУ ЦРР №19
следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- профессия;
- семейное положение;
- состав семьи
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию;

МАДОУ ЦРР №19 может обрабатывать мои персональные данные в следующих целях:
обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных.

Обработка (на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом) МАДОУ ЦРР №19 моих персональных данных должна осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона. Срок действия настоящего согласия с МАДОУ ЦРР №19 начинается с даты подписания договора о принятии ребенка в МАДОУ ЦРР №19 и заканчивается в соответствии с требованиями Положения «Об обработке и защите персональных данных» МАДОУ ЦРР №19

Настоящее согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению .

МАДОУ ЦРР №19 гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что МАДОУ ЦРР №19 будет обрабатывать персональные данные

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 4

**Положение о порядке
приема детей на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МАДОУ ЦРР №19
г.Курганинска
муниципального образования Курганинский район**

ΦΟΡΜΑ

Журнала приема заявлений о приеме в МАДОУ ЦРР №19

[illegible]

Приложение № 5
Положение о порядке
приема детей на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МАДОУ №19
г.Курганинска
муниципального образования Курганинский район

Заведующей МАДОУ ЦРР №19 В.А.. Полеенко

От _____
(Ф.И.О.)

Проживающего по адресу:

паспорт: _____

выдан: _____

(когда, кем)

СОГЛАСИЕ

Родителей (законных представителей) воспитанников на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, для детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушение речи) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детского сада № 19 г.Курганинска, расположенного по адресу 352430, Краснодарский край, г.Курганинск ул Зои Боровиковой, 1

(ФИО родителя или иного (законного представителя) ребенка

Проживающий (ая) по адресу:

Являясь _____

(отцом, матерью, (законным представителем)

Фамилия, имя, отчество ребенка полностью

(дата рождения ребенка)

В соответствии с требованиями ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с ОВЗ (нарушение речи).

Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником

Образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (а).

Дата _____

Мать: _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Отец: _____

(подпись)

(расшифровка под

Приложение №6
Положение о порядке
приема детей на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МАДОУ ЦРР №19
1 г.Курганинска
муниципального образования Курганинский район

ФОРМА

Расписки

**о приеме документов от родителей (законными представителями) воспитанника для
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ
ЦРР №19**

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество)

законному представителю ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

о том, что муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка детским садом №19 г. Курганинска муниципального образования Курганинский район приняты от него(нее) следующие документы:

1. Направление (путёвка) № _____ от _____,
2. Письменное заявление о приеме ребенка МАДОУ ЦРР №19
3. Копии документов:
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - документ о регистрации ребенка по месту жительства;
 - Медицинская карта формы № 026/у-2000, утвержденной Приказом Минздрава России от 03.07.2000 г. № 241- да/нет* (нужное подчеркнуть)
 - иные документы

О чем в Журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ ЦРР №19 сделана регистрационная запись под № _____ от _____.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

*В случае отсутствия Медицинская карта формы № 026/у-2000, утвержденной Приказом Минздрава России от 03.07.2000 г. № 241 необходимо пройти медицинскую комиссию и представить этот документ в срок до _____.

Контактный телефон:

Примечание: В случае изменения Вашего решения по поводу приема ребенка в ДОУ, Вам необходимо в письменной форме проинформировать руководителя ДОУ.

Приложение № 7
**Положение о порядке
приема детей на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МАДОУ ЦРР №1
г.Курганинска
муниципального образования Курганинский район**

Принято
на педагогическом совете
протокол № _____ от _____

Утверждаю:
_____ В.А. Полеенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правах и обязанностях воспитанников муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения центра развития детский сад № 19 г. Курганинска
муниципального образования Курганинский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида №1 г. Курганинска муниципального образования Курганинский район.

1.2. Настоящее Положение определяет основы статуса воспитанников ДОУ, их права и обязанности как участников образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение утверждается заведующим ДОУ, принимается педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.5. Настоящее Положение находится в каждой возрастной группе образовательного учреждения, размещается на сайте МАДОУ ЦРР №19. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

2. Права и обязанности воспитанников

В МАДОУЦРР№19 реализуется право воспитанников на образование. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.1. Воспитанники **имеют право** на:

2.1.1. предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2.1.2. обучение по плану в пределах осваиваемой (адаптированной) образовательной программы ДОУ;

2.1.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.4. свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.5. получение первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2.1.6. сбалансированное 4-х разовое питание;

2.1.7. получение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

2.1.8. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

2.1.9. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

2.1.10. обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;

2.1.12. профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;

2.1.13. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.1.14. бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах требований федерального государственных образовательного стандарта;

2.1.15. пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ;

2.1.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

2.1.17. поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

2.1.18. благоприятную среду жизнедеятельности.

2.2. Воспитанники обязаны:

2.2.1. добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой адаптированной основной образовательной программы МАДОУ ЦРР №19;

2.2.2. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОУ;

2.2.3. бережно относиться к имуществу ДОУ.

2.3. Воспитанникам запрещается:

2.3.1. приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);

2.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

2.3.3. применять физическую силу в отношении других воспитанников.

3. Поощрения воспитанников

3.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

3.1.1. объявление благодарности воспитаннику;

3.1.2. направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;

3.1.3. награждение почетной грамотой, дипломом и (или) сертификатом;

Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов,

4. Защита прав воспитанников

4.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.1.1. направить в органы управления МАДОУ ЦРР №19 обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

4.1.2. использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.