

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАДОУ ЦРР №19
от «19» Ок 2020г.



Положение

о консультационном центре по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

Положение о центре разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, а так же федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 (далее-ФГОС ДО).

1.2. Настоящее положение о Центре определяет порядок создания и деятельности центра по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания ребенка, не посещающие дошкольные учреждения.

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43, Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012 г. ст.64, ФГОС ДО, и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста, а также Уставом ДОУ.

1.4. Центр является структурной единицей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка-детского сада № 19 г. Курганинска, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

1.5. Положение устанавливает порядок организации деятельности в рамках реализации федерального гранта с привлечением профсоюзной организации МАДОУ ЦРР № 19 г.Курганинска

2. Цели и задачи центра

Целью деятельности центра является создание условий для повышения компетентности родителей детей в вопросах образования и воспитания.

Основными задачами центра являются:

- ❖ Создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет;
 - Пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- ❖ Оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетенции в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- ❖ Оказание помощи родителям (законным представителям) чьи дети находятся на семейном обучении, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- ❖ Оказании помощи родителям детей с ОВЗ и инвалидностью от 0-3 лет, об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с индивидуальными особенностями;
- ❖ Оказание помощи родителям (законным представителям) при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

3. Организация деятельности центра

3.1. Центр создается на базе МАДОУ ЦРР №19 на основании приказа заведующий детского сада при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой Центра возлагается на руководителя консультационного центра.

3.3. Центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя центра.

3.4. Организация психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в центре строится на основе консультативной помощи. Консультативная помощь (далее консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопрос, которую предоставляют квалифицированные специалисты (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель дефектолог, инструктор физической культуры, музыкальный руководитель, социальный педагог). Консультирование родителей (законных представителей) проводит один специалист в зависимости от предварительного запроса. Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы детского сада.

3.5. Кадровое обеспечение центра осуществляют специалисты, привлеченные к оказанию услуг на основании гражданско-правового договора. Специалисты должны отвечать квалифицированным требованиям, предусмотренными локальными нормативными актами службы.

3.6. Деятельность консультационного центра должна быть обеспечена следующим кадровым составом:

1. Руководитель консультационного центра;
2. Учитель-логопед;
3. Педагог-психолог;
4. Дефектолог;
5. Воспитатель по присмотру и уходу за детьми;
6. Инструктор по физическому воспитанию;
7. Музыкальный руководитель;
8. Педагог дополнительного образования;

3.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8. Основные формы предоставления помощи родителям:

3.8.1. Консультирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих проблем в воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста, а так же формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

3.8.2. Консультирование-информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воздействий, преодоление кризисных ситуаций, консультационная помощь будет оказываться в форме очных консультаций, а также с выездом на дом;

3.8.3. Диагностическая помощь в выявлении отклонений в развитии детей в центре будут проводиться с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявление причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

3.8.4. Мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).

3.9. Центр осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- Социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения
- организация игровой деятельности;
- организация питания;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей и тп.

3.10. Для получения психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в ДОУ лично, по телефону или через Интернет-сайт ДОУ.

3.11. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах, когда записываются на консультацию. Выбирают удобное время для посещения центра или информируют оператора о форме получения услуги (с выездом на дом, дистанционного или по телефону). Исходя из заявленной тематики, руководитель центра привлекает к проведению консультации специалиста, который владеет необходимой информацией.

3.12. Консультативная помощь оказывается, как разовая услуга, родитель вправе обратиться за следующей консультацией (если у него вновь возникла такая потребность), не позднее 10 дней.

4. Контроль за деятельностью центра

4.1. Контроль за работой центра осуществляет заведующий ДООУ.

4.2. Отчет о деятельности центра заслуживается на итоговом заседании педагогического совета ДООУ.

5. Права и ответственность

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получении квалифицированной психолого-педагогической методической и консультативной помощи по вопросам воспитания и обучения, выявления и развития индивидуальных способностей детей;

5.1.1. Ответственность Родителей (законных представителей)

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;

- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.2. Организация имеет право:

➤ на внесение корректировок в план работы центра с учетом интересов, потребностей родителей, возможности организации;

➤ на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;

➤ на выбор методик работы с родителями;

5.2.1. Организации несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра;

- за сохранение тайны информации;

- за защиту персональных данных.

6. Делопроизводство центра

6.1. Перечень документации:

- Положение о консультационном центре для родителей;
- Приказ об открытии центра;
- Журнал учета работы консультационного центра по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) (приложение №1)
- Журнал регистрации родителей, посещающих консультационный центр (приложение №2);
- График работы специалистов консультационного центра;
- Штатное расписание консультационного центра;

- Положение по оплате труда специалистов центра;
- Иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Отчеты о работе центра предоставляются ежемесячно до 15 числа следующего за отчет, специалистами руководителю консультационного центра;