

**Принято**  
на педагогическом совете  
протокол № \_1\_ от 31.08.2017 года



**Положение**  
**о бракеражной комиссии**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения центра развития ребенка - детского сада № 19 г.**  
**Курганинска муниципального образования Курганинский район**

### **1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы бракеражной комиссии (далее комиссии) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детского сада № 19 г. Курганинска (далее ДОУ)

1.2. Целью комиссии является определение соответствия уровня организации работы по питанию в дошкольном образовательном учреждении, организации питания детей дошкольного возраста.

1.3. Основными задачами комиссии является целенаправленная, непрерывная работа по организации правильного, сбалансированного питания, отвечающего физиологическим потребностям растущего организма, повышение устойчивости детского организма к различным неблагоприятным воздействиям.

1.4. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией ,профсоюзным комитетом.

### **2.Порядок создания бракеражной комиссии ее состав**

2.1.Бракеражная комиссия создается общим собранием трудового коллектива. состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующий

1.5. Содержание работы комиссии.

Бракеражная комиссия создается в помощь Совету по питанию.

Каждый член комиссии имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей, педагогов, руководителя учреждения вносить на рассмотрение Совета по питанию вопросы, связанные с улучшением организации питания в дошкольном образовательном учреждении.

### **3.Полномочия комиссии**

#### **Бракеражная комиссия:**

- Осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- Проверяет пригодность складских помещений для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- Ежедневно следит за правильностью составления меню;
- Контролирует организацию питания на пищеблоке;

- Осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- Проверяет

Комиссия помогает Совету по питанию дошкольного образовательного учреждения:

- в организации питания в современных условиях
- в организации и соблюдении режима питания в группах
- в выполнении натуральных норм, соблюдении 10—дневного меню
- в организации систематического контроля за работой пищеблока
- в организации контроля за ведением медицинской документации
- в организации диетического питания
- в организации рационального питания и здорового образа жизни
- в организации родительских собраний, конференций и т.д.

1.6. Итоги комиссии оформляются протоколами, актами и другими документами

1.7. Деятельность комиссии должна согласовываться с руководителем дошкольного образовательного учреждения

1.8. Разногласия между руководителем дошкольного образовательного учреждения и большинства членов комиссии рассматриваются и разрешаются вышестоящими организациями

## **2. Права комиссии.**

2.1. Комиссии имеет право:

- контролировать работу всех структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения по вопросам организации питания
- присутствовать по приглашению на педагогических советах, производственных совещаниях, на городских конференциях по организации работы по питанию
- в случае невыполнения ответственных за питание своих обязанностей, лиц, контролирующих питание в учреждении нормативных документов разрешать спорные вопросы в выше стоящих организациях, с учредителями.

## **3. Ответственность и делопроизводство**

3.1. Учет работы и протоколы заседаний и другая документация хранится в дошкольном образовательном учреждении в течение одного года.