

«ПРИНЯТ»

На педагогическом совете
Протокол № _____ от _____

«УТВЕРЖДЕН»

Заведующий МАДОУ ЦРР №19
В.А.Полеенко _____

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения центра развития ребенка-
детского сада №19 г.Курганинска
муниципального образования Курганинский район

г.Курганинск,
2018-2019 уч.г

Содержание:

1.Сведения о МАДОУЦРР д/с №19

1.1. Характеристика педагогических кадров .

2. Цели и задачи работы ДОУ на 2018 – 2019учебный год .

3. Организационно-управленческая деятельность.

3.1. Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДОУ.

3.2. Инструктажи

3.3. Совещания при заведующей .

3.4. Общее собрание коллектива .

4. Методическая служба ДОУ.

4.1. Педагогические советы .

4.2. Консультации .

4.3. Методические объединения.

4.4. Организация методических выставок .

4.5. Семинары – практикумы, мастер классы, тренинги .

4.6. Мониторинг.

4.7. Аттестация педагогов ДОУ .

4.8. Повышение квалификации педагогов ДОУ.

4.9. План индивидуальной работы с педагогами.

4.10. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4.11. Инновационная деятельность. Разработка, защита и внедрение инновационного образовательного проекта.

4.12. Организация конкурсов, смотров, тематических выставок .

4.13. Месячники.

4.14. Традиционные мероприятия.

4.15. Акции.

4.16. «Школа молодого педагога» .

4.17. Оформление информационных стендов.

5. Работа в социуме.

6.Работа с родителями.

6.1. Семейный клуб по формированию родительской культуры «За чашкой чая».

6.2. Для родителей групп раннего возраста педагогическая гостиная «Мамина школа».

6.3. Семейный клуб по формированию здорового образа жизни «Здоровейка».

6.4. Работа с семьями «группы риска».

6.5. Работа с многодетными семьями.

6.6. Анкетирование и опросы.

6.7. Помощь родителей учреждению.

6.8. Родительские собрания.

6.9. Совместная деятельность детского сада и семьи.

7. Административно – хозяйственная деятельность.

- 7.1. Организационные вопросы
- 7.2. Работа по благоустройству территории ДОУ.
- 7.3. Обновление материально-технической базы.

8. Медико-педагогические совещания .

- 8.1. Психолого-медико-педагогический консилиум.
- 8.2. Медико-педагогические совещания.

9. Инклюзивная практика в ДОУ.

10. Приложение к годовому плану

1.Сведения о МАДОУЦРР №19 «Лукоморье» г.Курганинска

Название:	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка детский сад №19 «Лукоморье» г.Курганинск
Юридический адрес:	352430 Краснодарский край , г.Курганинск , ул.Зои Боровиковой дом 1 Тел- 8(86147)2-47-28
Электронный адрес:	E-mail: madoy-19kurgan@mail.ru
Год ввода в эксплуатацию здания:	2014
Режим работы:	Пятидневная рабочая неделя: с 7.00-18.00
Функционируют:	18 групп: Из них 15 общеобразовательных; 2-логопедической направленности; 1 группа –КРО;
Заведующий:	Виктория Александровна Полеенко

В основу деятельности ДОУ легли основные документы:

1	Конституция и законы Российской Федерации .
2	Устав детского сада
3	Международная Конвенция о правах ребенка
4	Закон РФ « Об образовании в Российской Федерации».
5	Конвенция дошкольного воспитания.
6	«Федеральный государственный образовательный стандарт» дошкольного образования.
7	СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных

	образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 .
8	Годовой план МАДОУЦРР №19 г.Курганинска на 2018- 2019 уч.год .
9	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка детского сада №19 г. Курганинска
10	«Кодекс моральной этики педагогических работников» .

1.1.Характеристика педагогических кадров

На работу в МАДОУЦРР №19 приняты педагогические работники в соответствии с «Квалификационными характеристиками работников образования»

Специалисты:

Ф.И.О., должность	Образование квалификационная категория	Пед.стаж
Старший воспитатель: Щербакова Алена Николаевна	высшее Первая квалификационная категория	8 лет 4 мес 14 дней
Старший воспитатель: Беридзе Ольга Александровна	высшее категорий не имеет	8 лет 3 мес 15 дней
Педагог- психолог: Григорьева Наталья Александровна	высшее Категорий не имеет	6 лет 4 мес
Музыкальный руководитель: Гетманская Евгения Ивановна	высшее Категорий не имеет	13 лет 1 мес 19 дней
Музыкальный руководитель: Гаврикова Яна Александровна	высшее Категорий не имеет	2 года 11 мес 24 дней
Учитель- логопед: Ляпина Елена Николаевна	высшее Первая квалификационная категория	19 лет 6 мес 8 дня

Учитель-логопед: Губина Элла Валерьевна	высшее Категорий не имеет	20 лет 6 мес 13 дней
Учитель-дефектолог: Шульженко Диана Александровна	Высшее Категорий не имеет	07 мес
Инструктор по физической культуре: Сомова Елена Орисовна	Высшее Первая квалификационная категория	19 лет 02 мес 02 дня
ПДО: Патугина Надежда Валерьевна	Высшее Категории не имеет	3 года 2 мес 06 дней
ПДО: Питенко Елена Владимировна	высшее Высшая квалификационная категория	11 лет 11 мес 26 дней
ПДО: Пилосян Людмила Борисовна	Средне - специальное Категории не имеет	27 лет 06 мес 19 дней

В ДОУ работает 43 педагога: 30 воспитателей и 13 специалистов.

Аттестация педагогических кадров ДОУ

Процедура аттестационных испытаний педагогических работников проходит на основании «Приказа Министерства Образования , науки и молодежной политики Краснодарского края от 30 мая 2018 №2042 «Об установлении педагогическим работникам квалификационных категорий»

	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Без категории, соответствие занимаемой должности
2017-2018 уч.год		5 человек	1 человек

Образовательный уровень педагогов:

	2017-2018 уч.год
Высшее педагогическое	24 человека
Средне специальное	9 человек
Обучаются в ВУЗе	4 человека

Возрастной аспект педагогов следующий:

	От 19 до 25 лет	От 26 до 40 лет	От 41 и выше
2017-2018 уч.год	8 человек	21 человек	10 человек

Т.о. кадровый состав педагогического коллектива имеет высокий образовательный ценз, нацелен на самообразование и развитие, способен решать

поставленные задачи, в рамках реализации ФГОС ДО.

Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов на достаточном уровне. Педагогический коллектив

успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год. В ДОУ сложилась

система работы с родителями воспитанников.

Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является:

- удовлетворенность работой ДОУ;
- степень информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам;
- характер взаимодействия с педагогами и руководителями;
- родители воспитанников - активные участники всех дел детского сада, помощники педагогов.

Взаимодействие с социальными институтами и встречами с интересными людьми помогает ДОУ реализовывать поставленные задачи по психофизическому развитию личности ребенка.

Состояние управления обеспечивает развитие ДОУ в соответствии с современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство. Структура управления демократична. Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять цели, активно участвовать в инновационной деятельности. Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии при реализации комплексных и парциальных программ. Создана материально-техническая база, обеспечивающая инновационный процесс. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2018–2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, охрана и укрепления здоровья

детей, обеспечение возможности для творческой самореализации и профессионального роста педагогов.

Задачи:

1. Совершенствование работы в ДОУ по развитию сюжетно-ролевой игры как средства формирования ключевых компетенций дошкольника;
2. Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной речи у воспитанников, зачисленных в логопедические группы;
3. Разработка и реализация индивидуально-ориентированных программ развития детей с тяжелыми речевыми нарушениями с учетом структуры дефекта;

Задачи методической службы

1. Овладеть современными технологиями по обеспечению физического развития детей дошкольного возраста;
2. Продолжать внедрять в практику работы по художественно-эстетическому развитию детей средства коммуникации;
3. Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду в группах;
4. Повышение качества коррекционно-развивающего процесса;

3. Организационно-управленческая деятельность.

3.1. Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДОУ.

п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОУ на 2018–2019 уч. год	В течение года	заведующий
2.	Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях)	По мере поступления	заведующий
3.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2018 – 2019 уч. год	В течение года	заведующий
4.	Внесение изменений в нормативно – правовые	В течение года	заведующий

	документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)		
--	---	--	--

3.2. Инструктажи.

1.	Охрана жизни и здоровья детей.	сентябрь, декабрь	Зам.по АХЧ, старший воспитатель
2.	Правила внутреннего трудового распорядка.	сентябрь, январь	Зам.по АХЧ, старший воспитатель
3.	Правила техники безопасности на рабочем месте.	октябрь, март	Зам.по АХЧ, старший воспитатель
4.	Правила противопожарной безопасности.	сентябрь, апрель	Зам.по АХЧ, старший воспитатель
5.	Правила безопасности при ГО и ЧС.	октябрь, июнь	Зам.по АХЧ, старший воспитатель
6.	Вводный инструктаж с поступающими на работу.	в течении года	Зам. по АХЧ, старший воспитатель
7.	Внеплановые инструктажи	в течении года	Зам. по АХЧ, старший воспитатель

3.3. Совещания при заведующей.

1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. результаты административно-общественного контроля .	сентябрь	заведующий
2.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	октябрь	заведующий
3.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	ноябрь	заведующий

	<p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Итоги инвентаризации в МАДОУ .</p>		
4.	<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.</p> <p>6. Подготовка изменений и дополнений в коллективный договор.</p>	декабрь	заведующий
5.	<p>1.Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию</p>	январь	заведующий

	<p>трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p>		
6.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями .</p>	февраль	заведующий
7.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к 8-е Марта.</p> <p>6. Проведение «Месячника безопасности».</p> <p>7. Результаты административно-общественного контроля.</p>	март	заведующий
8.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1</p>	апрель	заведующий

	<p>квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.</p>		
9.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</p> <p>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p> <p>9. Анализ административно-общественного контроля.</p> <p>май</p>	май	заведующий

3.4. Общее собрание коллектива

1.	Готовность учреждения к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none">• итоги тематической проверки «Готовность ДОУ к новому учебному году»;• итоги месячника «Безопасности».	сентябрь	заведующий
2.	Контроль за соблюдением правил трудового распорядка .	октябрь	заведующий
3.	Организация здоровьесберегающего образовательного пространства в детском саду: <ul style="list-style-type: none">• анализ оздоровительной работы ДОУ,анализ заболеваемости детей за полугодие;организация питания.	ноябрь	заведующий
4.	Организация работы ДОУ по предупреждению детского травматизма в дошкольном учреждении .	декабрь	заведующий
5.	Итоги зимней оздоровительной кампании	январь	заведующий
6.	Организация питания в дошкольном образовательном учреждении .	февраль	заведующий
7.	Готовность к летней оздоровительной работе <ul style="list-style-type: none">• знакомство с проектом летней оздоровительной работы «Здравствуй, лето!»;• озеленение участков в рамках проекта;• физкультурно-оздоровительная работа в летний период.	май	заведующий

4. Методическая служба ДОУ .

4.1. Педагогические советы .

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель.
1.	<p>Педсовет № 1 Установочный «Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС»</p> <p>1. Основные направления МАДОУ на 2018 – 2019 учебный год» .</p> <p>2. О подготовке педагогов к аттестации.</p> <p>3. Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками.</p> <p>4. Представление опыта работы Воспитателей по созданию персонального сайта.</p> <p>5. Утверждение годового плана, образовательных программ , модулей ВИС, положений.</p>	сентябрь	Старшие воспитатели, педагоги
2.	<p>Педсовет № 2 « Совершенствование работы ДО по развитию сюжетно-ролевой игры как средства формирования ключевых компетенций дошкольника»</p> <ul style="list-style-type: none">• Сюжетно-ролевая игра как средство социализации ребенка-дошкольника;• Сюжетно-ролевая игра как технология развития ключевых образовательных компетенций дошкольников;• Сюжетно-ролевая игра дошкольников как условие успешной	ноябрь	Старшие воспитатели, педагоги

	социализации ребенка;		
3.	<p>Педсовет № 3 « Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной речи у воспитанников ,зачисленных в логопедическую группу.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществление необходимой коррекции нарушений речи детей; • Создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для обогащенной, разнообразной деятельности детей; • Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений речи у дошкольников , зачисленных в логопедическую группу; 	февраль	Старшие воспитатели, педагоги
4.	<p>Педсовет № 4 « Разработка и реализация индивидуально-ориентированных программ развития детей с тяжелыми речевыми нарушениями с учетом структуры дефекта;</p>	апрель	Старшие воспитатели, педагоги
5.	<p>Педсовет №5. Итоговый. «Ярмарка достижений – подведение итогов работы за учебный год»; 1.Мультимедийные отчёты воспитателей групп по результатам освоения</p>	май	Старшие воспитатели, педагоги

	<p>детьми образовательных областей, подготовке к школе.</p> <p>2. Анализ реализации годовых задач, образовательной программы ДОУ, анкетирования родителей.</p> <p>3. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2019-2020 учебный год.</p> <p>4. Принятие проекта плана воспитательно-образовательной работы на ЛОК «Здравствуй, лето!»</p> <p>5. Решение педсовета</p>		
<p>6.</p>	<p>Проектирование образовательного процесса в МАДОУ на 2019-2020 учебный год.</p> <p>1. Анализ работы МАДОУ в течение лета.</p> <p>2. Утверждение годового плана работы на 2019-2020 учебный год.</p>		

4.2. Консультации

1.	Оптимальная двигательная активность – залог гармоничного развития.	сентябрь	инструктор по физической культуре.
2.	Самообразование: как построить траекторию своего профессионального развития	октябрь	педагог-психолог
3.	Особенности организации практической деятельности художественно-эстетического развития.	ноябрь	музыкальные руководители
4.	Инновационный подход к созданию развивающей среды в ДОУ.	февраль	воспитатели лог. групп
5.	Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте	май	воспитатели подготовительных групп

4.3. Методические объединения .

1.	Зарядка для язычка (практикум по проведению артикуляционной гимнастики)	октябрь	учитель-логопед
2.	Обогащение лексического состава речи педагога (консультация и практическое занятие с составлением описательных рассказов натюрморте, скульптуре)	февраль	учитель-логопед
3.	Обсуждение конспектов, сценариев к праздничным утренникам, развлечениям.	в течение года	педагоги

4.4. Организация методических выставок.

1.	Тематическая выставка «Основы здорового образа жизни и безопасности детей».	октябрь	старшие воспитатели
2.	Тематическая выставка «Играй всегда, играй везде».	февраль	старшие воспитатели

3.	Летняя оздоровительная работа. Подбор материала по работе с педагогами, родителями и детьми.	апрель, май	старший воспитатель
4.	Выставка педагогических разработок и пособий по темам аттестации.	по плану аттестац. мероприятий	старший воспитатель

4.5. Семинары – практикумы, мастер классы, тренинги.

1.	Тренинг «Я+ТЫ= МЫ»	сентябрь	Педагог-психолог
2.	«Профессиональный стандарт педагога»	сентябрь	старший воспитатель
3.	«Педагогическое мастерство-высший уровень педагогической деятельности»	ноябрь	старший воспитатель
4.	Практикум - «Изготовление открыток к праздникам»	декабрь	Питенко Е.В
5.	Тренинг «Я- педагог. Работаем в коллективе».	февраль	Педагог-психолог

4.6. Аттестация педагогов ДОУ.

1.	Подготовить педагогов для аттестации на 1 квалификационную категорию: Зубову В.С; Гетманскую Е.И; Ляпину Е.Н; Плеханову О.С; Медведеву О.С; Стаценко Е.А;	В течение года	старший воспитатель
2.	Оформление информационного стенда«Аттестация в ДОУ».	сентябрь	старший воспитатель

4.7. План индивидуальной работы.

Время проведения	Мероприятие	Форма проведения	Ответственный
При поступлении	Знакомство педагога с методическим кабинетом, кабинетами специалистов.	экскурсия	старший воспитатель
При поступлении	Знакомство с группами ДООУ, основными направлениями работы педагогов	экскурсия	старший воспитатель
При поступлении	Ознакомление со структурой образовательной деятельности, методической литературой, документацией.	экскурсия	старший воспитатель

4.8. Организация конкурсов, смотров, тематических выставок.

№п/п	Название	группы	Срок проведения	Ответственный
1.	Выставка поделок из природного материала и овощей « Чудеса с обычной грядки ».	Все группы	Сентябрь-октябрь	Старшие воспитатели, педагоги.
2.	Фотовыставка ко Дню Матери « Загляните в мамины глаза»	Все группы	ноябрь	Старшие воспитатели, педагоги.
3.	Акция «Птичья столовая» (конкурс кормушек) .	Все группы	декабрь	Старшие воспитатели, педагоги.
4.	Выставка поделок «Необычные елки»	Все группы	декабрь	Старшие воспитатели, педагоги.
5.	Смотр-конкурс	Все группы	январь	Старшие

	«Парад снеговиков».			воспитатели, педагоги.
6.	Выставка групповых газет «Наши отважные папы» .	Все группы	февраль	Старшие воспитатели, педагоги.
7.	Выставка детский рисунков «Портрет милой мамы». Смотр-конкурс проектов «Огород на подоконнике» .	Все группы	март	Старший воспитатель, педагоги.
8.	Выставка детских творческих работ совместно с родителями на тему «Светлая пасха» .	Все группы	апрель	Старший воспитатель, педагоги.
9.	Выставка детских работ «Чудо ладошки»	Все группы	май	Старший воспитатель, педагоги.
10.	Смотр-конкурс групповых участков « Наполни душу красотой!»	Все группы	июнь	Старший воспитатель, педагоги.
11.	Участие педагогов в городских, краевых, всероссийских конкурсах.	Все группы	Весь год	Старший воспитатель, педагоги.

4.9. Административно – хозяйственная деятельность.

1.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление актов о готовности ДОУ к началу учебного года.	апрель-июль	заведующий Зам по АХР
2.	Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-	постоянно	заведующий Зам по АХР

	хозяйственной части.		
3.	Подготовка и проведение инвентаризации.	октябрь-ноябрь	Зам по АХР
4.	Ревизия трудовых книжек.	ноябрь	заведующий
5.	Составление сметы доходов и расходов.	сентябрь 2018	заведующий